



किस्म वसौका

ट्रस्ट नामा

शान्ती प्रज्ज्केशनल व चैरिटेबल ट्रस्ट

स्टाम्प

45/- रुपये।

किताब

तीन।

इस ट्रस्ट की स्थापना आज दिनांक 5 जून 2002 को श्रीमती सन्तोष यादव धर्मपत्नी श्री मधुसूदन यादव उम्र 45 साल निवासी सती कालोनी रिवाड़ी ने रु० 5,000/- रुपये (पांच हजार रुपये) की राशि देकर की है ताकि ट्रस्ट के माध्यम से शिक्षा, स्वास्थ्य, धार्मिक व सामाजिक क्षेत्र के कार्य व अन्य कार्य व अन्य किसी प्रकार का कार्य जिससे जन साधारण मानव जीव जन्तु को बेगार जाति, धर्म व लिंग के के आधार पर मदद की जा सके। श्री मती सन्तोष यादव निम्न लिखित को बतौर ट्रस्टी नियुक्त करती है

- 1- श्रीमती सन्तोष यादव स्वयं संस्थापक (प्रधान)
- 2- श्री उमराव सिंह सुपुत्र श्री सलिंग राम निवासी भूषण काला तहसील नारनौल।
- 3- श्री शशी भूषण गुप्ता (सामाजिक कार्यकर्ता) सुपुत्र श्री नाम राम निवासी भाखल टाउन रिवाड़ी।
- 4- श्री वासुदेव रणदेव रिटायर्ड प्रोफेसर (एडवोकेट)।
- 5- श्री अमर सिंह सुपुत्र श्री उमराव सिंह निवासी नारनौल। (एडवोकेट)
- 6- श्री अमित यादव सुपुत्र श्री मधुसूदन यादव निवासी सती कालोनी रिवाड़ी।
- 7- श्रीमती सरोज गुप्ता (सामाजिक कार्यकर्ता) धर्मपत्नी श्री शशिभूषण गुप्ता निवासी भाखल टाउन रिवाड़ी।
- 8- श्री राज कुमार यादव (प्रोफेसर बी. एड. कालेज) सुपुत्र श्री दुरबान सिंह निवासी सेक्टर 3 रिवाड़ी।
- 9- मदन पाल सुपुत्र श्री दुर्गा सिंह निवासी ग्राम व डाकघर मोहाना जिला बल्लभशहर गुवापी।
- 10- श्री कपिल यादव सुपुत्र श्री मधुसूदन यादव निवासी रिवाड़ी।
- 11- श्री रोशन लाल (सामाजिक कार्यकर्ता) सुपुत्र श्री शिव नारायण निवासी गांगलोई दिल्ली।

Madhusudan Public School

Santosh Yadav

Rethayadav
Principal

134 11986 21

गौरी पुर देग चौर देग 257 देग
का तहसील भविस का रिवाडी देग
दिनांक 05/06/2002

प्रलेख 975 010

डॉड का नाम	TRUST
तहसील/सब-तहसील	रिवाडी
ग्राम/शहर	रेवाडी

डॉड संबंधी विवरण

134/21

धन संबंधी विवरण

स्टाम्प ड्यूटी की राशि 45.00 रुपये

रजिस्ट्रेशन फीस की राशि 50.00 रुपये

पेस्टिंग शुल्क 3.00 रुपये

यह प्रलेख आज दिनांक 05/06/2002 दिन बुधवार समय 4/5 बजे श्री/श्रीमती/कुमारी सन्तोष यादव पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री मधुसूदन निवासी रेवाडी द्वारा पंजीकरण हेतु प्रस्तुत किया गया।

Santosh Yadav

हस्ताक्षर प्रस्तुतकर्ता

Signature

उप/संयुक्त पंजीयन अधिकारी

रिवाडी

श्री सन्तोष यादव

उपरोक्त न्यासकर्ता व श्री न्यासी हाजिर है। प्रस्तुत प्रलेख के तथ्यों को दोनों पक्षों ने सुनकर तथा समझकर स्वीकार किया। दोनों पक्षों की पहचान श्री/श्रीमती/कुमारी लालचन्द नम्बरदार पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री निवासी रेवाडी व श्री/श्रीमती/कुमारी सुरेशचन्द पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री नमकचन्द निवासी रेवाडी ने की। साक्षी नः 1 को हम नम्बरदार/अधिवक्ता के रूप में जानते हैं तथा वह साक्षी नः 2 की पहचान करता है।

दिनांक 05/06/2002

Signature

उप/संयुक्त पंजीयन अधिकारी

रिवाडी

Madhusudan Public School

Rakha Yadav
Principal



-2-

नाम ट्रस्टशान्ति एजुकेशनल व चैरिटेबल ट्रस्ट होगा।मुख्य कार्यालय:-शान्ति एजुकेशनल व चैरिटेबल ट्रस्ट।कोयल आफ श्रीमति सन्तोष यादव फर्नपानी श्री मधुसूदन
सती कालोनी, रेवाड़ी 123401 (हरियाणा)कार्यक्षेत्र:-समस्त भारत एवम संसार में कहीं भी किसी देश में।उद्देश्य

1- जन साधारण व समाज के हर वर्ग को शिक्षित करने के उद्देश्य से सभी प्रकार के शिक्षण संस्थानों व छात्रावासों का - लड़के अथवा लड़कियों अथवा को-एजुकेशन (Boys & Girls or Co Education's) के लिये निर्माण करना व प्रबन्ध करना उनकी देखभाल करना जिसमें नर्सरी, प्राइमरी, मिडिल, मैट्रिक - सিনিयर सेकेंडरी - डिग्री कालेज - पोस्ट ग्रेजुएट कालेज - कॉमर्शियल - इण्डस्ट्रीयल Art-Technical-Physical-Medical-Engineering व अन्य सभी प्रकार की शिक्षा जो (अंग्रेजी- हिन्दी या अन्य भाषा भारतीय या विदेशी भाषा) में दी जा सके। पुस्तकालय एवं अध्ययनकक्ष का प्रबन्ध करना, एवं जरूरत मंद विद्यार्थीयों को Necessary requirement को पूरा करना।

2- जन स्वास्थ्य हेतु प्राकृतिक, आयुर्वेदिक, होम्योपैथिक व एलोपैथिक पद्धति की सुविधा हेतु डिस्पेंसरी- हस्पताल- लेबोरेट्री का प्रबन्ध करना तथा योगाश्रम को सृज्यवस्था करना व Orphan Homes - Homes for widows - oldmen/women and infants creches for babies of working women, Leprosy Home and Dharamshala etc. उपरोक्त सभी का निर्माण करना- प्रबन्ध करना व देखभाल करना तथा चल/ अचल हस्पताल की व्यवस्था करना।

3- जन साधारण व समाज के हर वर्ग के विद्यार्थीयों- व्यक्तियों- महिलाएं/ लड़कियों के लिये हर प्रकार की कम्प्यूटीरल परीक्षा (Competition Examination) के लिये Guidenness & Coaching की व्यवस्था करना। शिक्षाहेतु मुद्रण (Printing) की व्यवस्था करना।

, Madhusudan Public School

Santosh Yadav

Rethayadar
Principal



-3-

4- किसी भी योग्य व्यक्तियों/सोसायटी,ट्रस्ट, संस्थान, संगठन, शैक्षिक संस्थान, प्रयोगशालाएँ जो कि शिक्षा, विज्ञान- हस्तशिल्पकला- कृषि- साहित्य एवं कला की प्रगति में लिपटा हो या कार्य कर रहे हो या कोई शोध कार्य कर रहे हो। जो जन कल्याण हेतु उपयोग हो सके। (उपरोक्त कालम 4 में उन सभी को वित्तीय सहायता छात्रवृत्ति, इनाम,अनुदान Loan (Refundable or Non refundable) देना।

5- ग्रामीण विकास के कार्य ग्रामीण लोगों के लिये जिससे उनका आर्थिक एवं सामाजिक कल्याण हो की मदद करना।

6- भुक्कम्प- बाढ़- महामारी एवम् अन्य प्राकृतिक आपदा में पीड़ित लोगों की मदद करना।

7- जन सुविधाएँ (मोहल्ला- गाँव- कस्बाअथवा शहर में) जैसे शौचालय, नालिया, सड़कें- प्याऊ- धर्मशाला तालाब, पीने का पानी व अन्य जनसुविधाओं का निर्माण करना एवं देखभाल करना।

8- सेमीनार, सप्ताहकाए, भ्रमण, सम्मेलन, प्रतियोगिताएँ - फिलिम शो, म्यूजिक एवम् नृत्य शो, Exhibition इत्यादि का आयोजन करना। जिससे ट्रस्ट की उद्देश्यों की पूर्ति होती हो।

9- निरक्षर बच्चों व प्रौढ़ लोगों की शिक्षा का प्रबन्ध करना। गरीब वर्ग के लिये शिक्षा में काम आने वाली पुस्तकें एवं स्टेशनरी व अन्य वस्तुओं का/ गरीबों के लिये खानपान- कपड़ा व मकान- शौचालय- पीने का पानी- दवाईयाँ, मैडिकल सुविधा व अन्य जीवनापयोगी वस्तुओं का प्रबन्ध करना ताकि समाज के हर गरीब वर्ग का अति धर्म के बिना गेदभाव किये माला हो सके व ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति होती हो।

10- To provide Higher education & quality education in every field with the collaboration of any (Indian University or Foreign University) agency उच्च शिक्षा एवम् Quality education उपलब्ध कराने हेतु अपना ट्रस्ट के अन्य उद्देश्यों का पूरा करने हेतु किसी (भारतीय विश्वविद्यालय एवम् विदेशी विश्वविद्यालय)

Madhusudan Public School

Santosh Yadav

Rakhee Yadav
Principal

अथवा एजेन्सी के साथ अनुबन्ध (Collaboration) करना - सहायता लेना, Permission लेना, Affiliation लेना या अन्य कानूनी कार्यवाही पूरी करना ताकि गुणवत्ता के आधार पर जरूरत मन्द की मदद की जा सके व ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति होती हो।

11- To do all such other lawful acts, deed or things as are incidental or conclusive to the attainment of any of the object of the Trust.

12- (The Trust is hereby expressly declared to be a charitable Trust) यह ट्रस्ट सम्पूर्ण रूप से एक धर्मार्थ ट्रस्ट घोषित किया गया है एवम् ट्रस्ट व ट्रस्टीयों (Trustees) के सभी नियम व अधिकार धारा 2(15), 11, 12, 12 ए, 13, 80 जी के अनुरूप हो अथवा इनकम टैक्स एक्ट 1961 एवम् (or any statutory modification) के अनुरूप हो। एवम् ट्रस्ट के प्रधान एवं बोर्ड आफ ट्रस्टीज को यह अधिकार है कि वे किसी भी धर्मार्थ एवं जन कल्याण कार्यों के उद्देश्यों में शामिल कर सकते हैं।

संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु प्रधान/बोर्ड आफ ट्रस्टीज निम्न कार्यकर सकते हैं :-

1- यह कि किसी भी व्यक्ति विशेष ट्रस्ट के संस्थापक, एवं सदस्यों, फर्म, संगठन, सोसायटी अथवा संस्था जो कि ट्रस्ट के उद्देश्यों में रुचि रखता हो से भेंटें, अनुदान 9 (Gift and donation) तोहफे व अन्य साधन राशि व चल अचल सम्पत्ति के रूप में प्राप्त करना।

2- यह कि ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु कोई जमीन, भवन, सम्पत्ति, जायदाद, खेल का मैदान, पार्क, खेती की जमीन व अन्य चल अचल सम्पत्ति आदि के इस्तेमाल कब्जा, हक के अधिकार प्राप्त करना (जो कि घेरे, लीज, किराया अथवा मालिकाना हक खरीद कर प्राप्त की गई हो)

3- यह कि ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु ट्रस्ट व ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओं की चल-अचल सम्पत्ति को किराए व लीज पर लेना देना फेर बदल करना, घेरे करना खरीदना, बेचना इत्यादि व ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु ट्रस्ट की चल अचल सम्पत्ति को सिक्योरिटी अथवा बिना सिक्योरिटी गिरवी रखना आदि धन जुटाने के लिये सम्पत्ति बंधक बनाना इत्यादि।

4- यह कि ट्रस्ट की रकम अथवा किसी अन्य स्रोत से प्राप्त की हुई रकम व चल अचल सम्पत्ति को ट्रस्ट की उद्देश्यों की पूर्ति हेतु निवेश करना हो, किसी बैंक/ डाकघर अथवा किसी राष्ट्रीयकृत बैंक व एजेन्सी में रकम को Current /Saving अथवा FDR के रूप में जमा कराना- निकालवाना व फेर बदल करना तथा ट्रस्ट की रकम अथवा किसी अन्य स्रोत से प्राप्त की हुई रकम, चल, अचल सम्पत्ति, किसी भी रकम का ड्राफ्ट, चेक, अथवा रकम से सम्बन्धित कागजात का लेना व देना, निवेश करना, जमा करना, निकालना व फेर बदल करना, रकम सम्बन्धित लेन देन का अन्य कार्य करना एवम् लेन देन सम्बन्धी अन्य कार्य जो ट्रस्ट के उद्देश्यों के अनुरूप हो।

Santosh yadav

Madhusudan Public School

Rekha yadav
Principal

5- ट्रस्ट की राशि को किसी राष्ट्रीयकृत बैंक/डाकखाना व अन्य राष्ट्रीय एजेंसी में ट्रस्ट के नाम लेखा खोल कर राशि जमा करना- निकलवाना- सैविंग खाता -चालू खाता Fix deposits या अन्य खाते खोलना। जिसे ट्रस्ट का प्रधान व सचिव अपने हस्ताक्षर से मिलकर अथवा अकेले (Either or survviser) operate करेंगे।

Powers of the Trustees:-(शक्तियां)

1- ट्रस्ट के सभी मामले तथा सम्पत्ति के प्रबन्धन तथा कन्ट्रोल की शक्तिया एक कमेटी को होगी जिसे बोर्ड आफ ट्रस्टीज कहा जायेगा। बोर्ड आफ ट्रस्टीज के संस्थापक ट्रस्ट सहित कुल 3 सदस्य होंगे।

2- ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु Governing Body (संचालन कमेटी का गठन किया जावेगा जो कि ट्रस्ट के ही सदस्य होंगे। जिनमें पदाधिकारी व executive कमेटी के सदस्य होंगे। (1) प्रधान (2) उपप्रधान (3) सचिव (4) कोषाध्यक्ष व 3 अन्य कार्यकारणी सदस्य होंगे। Governing Body का गठन करने या नामांकन करने का पूरा अधिकार प्रधान/बोर्ड आफ ट्रस्टीज द्वारा किया जायेगा।

3- बोर्ड आफ ट्रस्टीज या उसके मैम्बर अथवा Governing Body व उसके पदाधिकारी व सदस्य अपने प्रबन्धन कन्ट्रोल की शक्तियों का अगर दुरुपयोग करती है जिससे ट्रस्ट के उद्देश्यों को पूरा करने में बाधा आती है तो संस्थापक ट्रस्ट अथवा प्रधान को यह अधिकार होगा कि वह बोर्ड आफ ट्रस्टीज या इसके किसी सदस्य/ सदस्यों अथवा Governing Body (संचालन कमेटी) सम्पूर्ण या उसके पदाधिकारियों अथवा कार्यकारणी सदस्य को निलम्बित अथवा डिसमिस कर सकती है व ट्रस्ट के दूसरे सदस्यों को नोमिनेट करके अन्य बोर्ड आफ ट्रस्टीज अथवा Governing Body का निर्माण कर सकती है।

4- ट्रस्ट के सभी मामलों की प्रबन्धन तथा कन्ट्रोल की शक्तियां प्रधान बोर्ड आफ ट्रस्टीज को होगी व ट्रस्ट के उद्देश्यों को कार्यान्वित करने व उन्हें सफल बनाने हेतु ट्रस्ट की आमदनी व चल/अचल सम्पत्ति का खर्च व उपयोग कर सकती है।

5- ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओं का प्रबन्धन करने हेतु प्रधान/बोर्ड आफ ट्रस्टीज Any committee of Trustees या अन्य ट्रस्टी व्यक्तिगत/ अथवा अन्य व्यक्ति को प्रधान/बोर्ड आफ ट्रस्टीज अपनी प्रबन्धन व कन्ट्रोल की शक्तिया निश्चित समय के लिये दे सकती है ताकि संस्थाओं का प्रबन्धन सुचारू रूप से चल सके।

6- यह कि प्रधान/बोर्ड आफ ट्रस्टीज ट्रस्ट के नाम पर किसी भी राशि-सम्पत्ति- जायदाद चल/अचल सम्पत्ति को किसी एक या अनेक के नाम रख सकते हैं जैसा कि समय समय पर प्रधान बोर्ड आफ ट्रस्टीज द्वारा निर्णय लिया जायेगा।

7- यह कि ट्रस्ट के प्रधान/बोर्ड आफ ट्रस्टीज को किसी दूसरे ट्रस्ट, संस्था, सोसायटी, में समावेश कर सकते हैं अथवा सहयोग कर सकते हैं। जिनका उद्देश्य ही ट्रस्ट के समान हो और आम जनसाधारण की भलाई व कल्याण के लिये हो।

8- यह कि ट्रस्ट के प्रधान/बोर्ड आफ ट्रस्टीज किसी दूसरे अन्य धर्मार्थ संस्थान/ट्रस्ट/ संस्थाओं, सोसायटी का प्रबंधन के अधिकार व शक्तियों भी प्राप्त कर सकते हैं जिसमें की ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु जन साधारण की मदद कर सके।

9- यह कि ट्रस्ट के उद्देश्यों के साथ कोई धर्मार्थ संस्था/ हस्पताल/शिक्षण संस्थाएं इत्यादि संस्था पंजीकरण अधिनियम के तहत पंजीकृत करा सकते हैं जिसको ट्रस्ट की आमदनी व सम्पति चल/अचल स्थानान्तरण की जा जा सके जिसके नियम ट्रस्ट के प्रावधानों के अनुसार होंगे। जिनका समय समय पर बोर्ड आफ ट्रस्टीज द्वारा जरूरतानुसार बदलाव किया जा सके।

10- यह कि प्रधान बोर्ड आफ ट्रस्टीज उपरोक्त ट्रस्ट के सुचारु संचालन व इसके उद्देश्यों की पूर्ति के लिये समय समय पर कायदे- कानून- नियम उप नियम या अन्य अधिकार व शक्तियां बना सकते हैं हटा सकते हैं बदल सकते हैं या अन्य कोई भी किया कलाप जो जरूरी हो कर सकते हैं।

11- यह कि शान्ती एजुकेशन एवम चैरीटेबल ट्रस्ट की संस्थापक श्री मती सन्तोष यादव आजीवन ट्रस्ट की प्रधान रहेंगी। जब तक कि वह स्वयं त्याग पत्र नहीं दे देती अथवा शारीरिक रूप से असमक्ष नहीं हो जाते अथवा मृत्यु होने पर संस्थापक मुख् ट्रस्टी की अन्य ट्रस्टी को अपना अधिकार देने या मुख् ट्रस्टी बनाने अथवा अपना उत्तराधिकारी बनाने का पुरा अधिकार होगा।

12- यह कि ट्रस्ट के कुल सदस्यों की संख्यां जो कि ट्रस्टीज कहलाएंगे 3 से कम व ग्यारह से ज्यादा नहीं होगी।

13- यह कि प्रधान/ बोर्ड आफ ट्रस्टीज को बुद्धमत के आधार पर ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु किसी भी चल अचल सम्पति, जायदाद को लीज व किराया पर लेने या देने, खरीदने व बेचने का पूर्ण अधिकार होगा।

14- यह कि किसी व्यक्ति -संस्था - सोसायटी या अन्य द्वारा अपनी रकम, सम्पति जायदाद, चल अचल ट्रस्ट को किरायेदारी (Rent) Lease लीज (रजिस्टर्ड) अथवा किसी अन्य रूप में इस्तेमाल करने व ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु निश्चित समय के लिये किराये अथवा लीज पर ली हुई रकम, सम्पति जायदाद/चल/अचल तो निश्चित समय पुरा होने पर वह रकम, सम्पति जायदाद (चल- अचल) ट्रस्ट द्वारा उसके मालिक (Owner) अथवा उसके वारसान को वापिस कर दी जावेगी।

15- यह कि ट्रस्ट ने अपने उद्देश्यों की पूर्ति हेतु उपरोक्त किराये या लीज पर ली हुई सम्पति, भूमि जायदाद (चल - अचल) पर कोई निर्माण कार्य कर लिया हो कोई नई बिल्डिंग बना ली हो अथवा उस जायदाद या सम्पति का स्वरूप बदल दिया गया हो तो भी निश्चित अवधि पूरी होने पर व जायदाद उसके मालिक या उसके वारसान को (कब्जा व हक समेत) वापिस कर दी जाएगी व उसका कोई कम्पनसेशन (मुआवजा) नहीं लिया जायेगा।

Saurabh Yadav

Shri Anand Public School
Rekha Yadav
Principal

- 16- यह कि किसी व्यक्ति विशेष, संस्था, सोसायटी या अन्य द्वारा दान, भेंटे किराए या लीज पर ली हुई रकम/चल, अचल सम्पत्ति जो कि ट्रस्ट को ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्तिके लिए दी गई हो किसी कारणवश ट्रस्ट उस रकम, चल, अचल सम्पत्ति (जो कि दान, भेंट किराए अथवा लीज पर ली हुई हो) को दुरुपयोग करता हो व ट्रस्ट के उद्देश्यों के अनुरूप इस्तेमाल नहीं करता तो मालिक जायदाद चल, अचल सम्पत्ति व रकम को अपना हक व कब्जा ट्रस्ट से वापसी लेने का अधिकार रखता है।
- 17- यह कि शान्ती एजुकेशन चैरीटेबल ट्रस्ट, रेवाड़ी द्वारा संचालित शिक्षण संस्थाएं, छात्रावास, हस्पताल व अन्य जन कल्याण हेतु काम को किसी अन्य नाम पर या स्थान पर भी चलाया जा सकता है बशर्ते की ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हो।
- 18- यह कि ट्रस्ट के उद्देश्यों की जन कल्याण पूर्ति हेतु अगर कोई व्यक्ति अथवा संस्था/ परिवार या अन्य कोई स्त्रोत अपनी रकम जायदाद (चल-अचल) सम्पत्ति को ट्रस्ट को दान देता है या निश्चित समय के लिये किराए अथवा लीज पर देता है और दान कर्ता अथवा अन्य व्यक्ति परिवार, संस्था ट्रस्ट, बिरादरी यह शर्त रखे की (ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्था) उसके अनुसार उनके नाम व उनके स्थान पर हो (यानि उदाहरण स्वरूप श्री हरिओम या श्यामसुन्दर या राम सिंह या अन्य किसी ने अपनी भूमि-जायदाद (चल - अचल) ट्रस्ट को दान दी है अथवा निश्चित समय के लिये किरायेदारी अथवा लीज पर दी है और दान करने वाला या किरायेदारी और लीज पर देने वाला व्यक्ति यह चाहे की ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्था जो जन कल्याण हेतु हो का नाम (हरिओम/ श्यामसुन्दर/ रामसिंह या अन्य स्कूल, कालेज या डिस्पेन्सरी या हस्पताल या अन्य संस्था) रखा जाए तो प्रधान बोर्ड आफ ट्रस्टीज को अधिकार होगा वह इस प्रकार के दान अथवा लीज अथवा किराये पर ली हुई सम्पत्ति जायदाद (चल अचल) को स्वीकार करे व दानी अथवा लीज कर्ता इत्यादि को प्रस्ताव अनुसार उसका नाम व स्वरूप व स्थान रख दे। लेकिन वह सभी कार्य जन कल्याण हेतु होगा जिसमे ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति होती हो।
- 18- यह कि प्रधान/बोर्ड आफ ट्रस्टीज, ट्रस्ट द्वारा संचालित शिक्षण संस्थाओं में जरूरत के मुताबिक कक्षाओं Section वर्ग को ज्यादा किया जा सकता है जरूरत नहीं होने पर कक्षा व Section को कम या खत्म किया जा सकता है संस्थाओं के किसी भी वर्ग के कर्मचारी, अधिकारी को निलम्बित अथवा सेवा मुक्त किया जा सकता है।
- 19- यह कि प्रधान/बोर्ड आफ ट्रस्टीज द्वारा ट्रस्ट के हर वर्ग के कर्मचारी व अधिकारी व ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओं के हर वर्ग के कर्मचारी अथवा अधिकारी (ट्रस्ट या ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओं) को ट्रस्ट के उद्देश्यों के खिलाफ, गैर कानूनी काम करने, असामाजिक व्यवहार करने या अन्य किसी भी प्रकार का नुकसान पहुंचाने की चेष्टा करने अथवा किसी न्यायालय द्वारा अपराधी घोषित किये जाने पर उनको निलम्बित अथवा सेवा मुक्त किया जा सकता है।
- 20- यह कि प्रधान/ बोर्ड आफ ट्रस्टीज, ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओं का निर्माण करना- अन्य संस्थाएं बनाना - उनका प्रबंधन एवम संचालन करना व हर प्रकार का सहयोग देना व जरूरत नहीं होने पर या दुरुपयोग

Santosh Yadav

Madhusudan Public School

Petha Yadav
Principal

होने पर प्रधान/ बोर्ड आफ ट्रस्टीज, उन संस्थाओं को बन्द कर सकती है व उसके सदस्यों को सेवा मुक्त करने का अधिकार है।

21- यह कि ट्रस्ट के किसी सदस्य की गैरकानूनी गतिविधियों में या किसी अपराध में लिप्त पाये जाने पर अथवा किसी न्यायालय द्वारा सजा दिये जाने पर अथवा ट्रस्ट के उद्देश्यों व कार्यों के विपरित कार्य करने या विचार रखने पर प्रधान/ बोर्ड आफ ट्रस्टीज को ऐसे ट्रस्टी को ट्रस्ट की सदस्यता से निलम्बित (Suspend) करने अथवा बरखास्त (Dismiss) करने का अधिकार होगा व अन्य ट्रस्टी (Nominate) नामांकित करने का अधिकार प्रधान बोर्ड आफ ट्रस्टीज को होगा।

22- यह कि ट्रस्ट के किसी सदस्य का त्याग पत्र देने पर अथवा शारीरिक रूप से असमक्ष हो जाने पर, अथवा मृत्यु हो जाने पर प्रधान ट्रस्टीज/ संस्थापक ट्रस्टी को अन्य ट्रस्टी नामांकित करने का अधिकार होगा।

Miscellaneous (विविध) :-

1- शान्ती एजुकेशन व चैरिटेबल ट्रस्ट एक मिटिंग सालाना करेगा। जिससे वार्षिक सामान्य मिटिंग कहा जाएगा जिसमें ट्रस्ट के बारे सभी विषयों पर विचार किया जाएगा। सामान्य बैठक में विषयों पर Unanimous (एक मत) अथवा Majority (बहुमत) से निर्णय लिया जायेगा।

2- बोर्ड आफ ट्रस्टीज की वार्षिक रिपोर्ट पर विचार करना - अगले साल का बजट निर्धारित करना - जाचा हुआ लेखा जोखा प्राप्त करना उसे जाचना और उस पर विचार करना- लेखा जोखा की जाच के लिये Income Tax adviser or CA - (Chartered Accountant) नियुक्त करना व ट्रस्ट या उसके द्वारा संचालित संस्थाओं के विषयों पर विचार करना व उसे क्रियान्वित कराना व इसके अलावा उद्देश्यों की क्रियान्वित कराना बैठक की सूचना ट्रस्ट के प्रधान/ सचिव को कम से कम 7 दिन की सूचना ट्रस्ट के सभी सदस्यों को देनी होगी। सालाना बैठक ट्रस्ट के कुल सदस्यों की संख्या के आधी से अधिक पर मान्य होगी।

3- प्रधान ट्रस्टी अथवा बोर्ड आफ ट्रस्टीज को किसी भी विषय जो ट्रस्ट के उद्देश्यों से अथवा समानता रखता हो कि बैठक बुला सकता है जिसकी स्पष्ट सूचना 7 दिन के पहले देनी होगी।

4- आपातकालीन बैठक प्रधान ट्रस्टी द्वारा अल्पकाल में भी बुलाई जा सकती है।

5- प्रधान/बोर्ड आफ ट्रस्टीज किसी बैठक को स्थगित कर सकते हैं व किसी भी बैठक में पास किए गए रजुलेशन Resolutions को रद्द कर सकते हैं बशर्त की वह Resolutions ट्रस्ट के उद्देश्यों के विपरित हो।

6- स्थगित बैठक गणपूर्ति नहीं होने पर दोबारा बुलाई जा सकती है।

7- ट्रस्ट का लेखा जोखा/अथवा ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओं का लेखा जोखा साल 31 मार्च को समाप्त वित्तीय वर्ष माना जाएगा या अन्य कोई बोर्ड आफ ट्रस्टीज द्वारा समय समय पर निर्धारित अवधि मानी जायेगी व उचित बही खाता रखा जाएगा तथा इसमें इन्द्राज सभी रसीद जमा या नाम - भुगतान या अन्य लेखा जोखा ट्रस्ट द्वारा नियुक्त CA द्वारा जाचा जाएगा।

Santosh yadav

Madhusudan Public School

Pekha Yadav
Principal

Reg. No.	Reg. Year	Book No.
975	2002-2003	1



न्यासकर्ता



गवाह

न्यासकर्ता :- सन्तोष यादव

Santosh Yadav

न्यासी :-

गवाह :- लालचन्द बम्बरदार



Lalchand Bumbardar
लालचन्द

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि यह प्रलेख क्रमांक 975 आज दिनांक 05/06/2002 को बही न: 1
जिल्द न: 426 प्रष्ठ न: 165 पर पंजीकृत किया गया तथा इसको एक प्रति अतिरिक्त बही सख्या 1
जिल्द न: 3,779 के प्रष्ठ सख्या 89 से 97 पर चिपकाई गयी:

दिनांक 05/06/2002

परीकषा की जाती है कि निम्नलिखित बही न: 1
प्रस्तावक पर दो फर्शकें व बहाल बही न: 1
जोड़ कर रखी गयी।

Lalchand Bumbardar
लालचन्द

Lalchand Bumbardar

उपरोक्त बही न: 1 पर जोयन अधिकारी

Lalchand Bumbardar

Madhusudan Public School

Rekha Yadav
Principal

- 8- बोर्ड की बैठक के धटनाक्रम का सचिव या उप सचिव द्वारा लेखा जोखा रखा जाएगा तथा अगली बैठक में प्रधान ट्रस्टी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा।
- 9- ट्रस्ट के किसी अधिनियम को बदला जा सकता है इसके लिये बोर्ड आफ ट्रस्टीज की बैठक होगी जो 2/3 बहुमत के आधार पर बदला जा सकता है लेकिन ट्रस्ट का धर्मार्थ स्वरूप न बदले।
- 10- यदि ट्रस्ट के सविधान के किसी खण्ड के अर्थ में सशय हो तो प्रधान / बोर्ड आफ ट्रस्टीज या सभी ट्रस्टी का निर्णय इस सम्बन्ध में आखरी और बाध्य होगा।

If any doubt arises as to the meaning of any clause of the constitution of this Trust or its execution, the decision of Trustees in respect thereof shall be concessive and binding.

- 11- ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति के लिये नियम कानून उप नियम जरूरतानुसार बदल सकते हैं।

The Trustees may make such rules, regulations, bylaws as may be necessary for the purpose of carrying out the objects of the Trust.

अतः यह ट्रस्ट नामा अपने आत्म ज्ञान तथा प्रसन्न चित से बिना किसी दबाव व बहकाव के लिख दिया है कि सनद रहे समय पर काम आवे तारीख 5 जून सन् 2002

श्री मती सन्तोष यादव ट्रस्ट निमाणं कर्ती

Santosh Yadav

गवाह लाल चन्द नम्बरदार रिवाडी गवाह सुरेश चन्द अग्रवाल सुपुत्र श्री

श्री नानक चन्द जी अग्रवाल

628713 छीपटवाडा रिवाडी तहसील रिवाडी।

लाल चन्द

Drafted by me
Navita Aggarwal
Navita Aggarwal
Advocate, Rewari
5/6/2002

Navita Aggarwal

Madhusudan Public School
Rekha Yadav
Principal